



Dr. Matthias Ullner

Gruppenpraxis  
für Allgemeinmedizin

Holzwindener Straße 4  
4221 Steyregg | [www.dr-ullner.at](http://www.dr-ullner.at)

# Ordinationsassistent:in

Teilzeit 20–30 h/Woche

empathisch | organisiert | kommunikativ

Arbeitsort: 4221 Steyregg

[www.dr-ullner.at/bewerbung](http://www.dr-ullner.at/bewerbung)

Sie sind kommunikativ, gut organisiert und behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und stets den Überblick? Dann suchen wir genau Sie! Wir stehen für qualitativ hochwertige, service- und menschenorientierte Medizin und sind als wohnortnahe Gesundheits- und Krankheitsmanager erste Anlaufstelle für die medizinischen Anliegen unserer kleinen und großen PatientInnen. Dafür schaffen wir als motiviertes Team ein wertschätzendes und freundliches Arbeitsklima, in dem ein respektvolles Miteinander und die Freude an der täglichen Arbeit an oberster Stelle stehen.

## Ihre Rolle & Aufgaben

- Persönliche und telefonische Betreuung unserer PatientInnen in allen Belangen
- Übernahme von organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Durchführung von Blutabnahmen sowie Blut-, Harn-, Stuhluntersuchungen
- Sterilisation von Medizinprodukten und Geräten, Praxishygiene, Desinfektion
- Durchführung von Assistenz Tätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen

## Ihre Qualifikation

- Ausbildung "Ordinationsassistent:in" bzw. "Diplomierter Gesundheits- und Krankenpfleger:in" oder in einer vergleichbaren kaufmännischen Assistenzfunktion mit Bereitschaft zur medizinischen Weiterbildung
- Kommunikative, freundliche und serviceorientierte Persönlichkeit mit proaktiver und effizienter Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein und kompetenter Umgang mit EDV-Programmen
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Genauigkeit, Diskretion und die nötige Portion Hausverstand
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Das Besondere an dieser Position

- Familiäres, humorvolles und wertschätzendes Betriebsklima
- Attraktive Entlohnung
- Modernes Arbeitsumfeld, professionelle IT-Infrastruktur, teilweises Arbeiten im Homeoffice möglich
- Fundierte Einschulungsphase sowie Unterstützung bei kontinuierlicher Aus- und Weiterbildung
- Gute Erreichbarkeit, auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Die geplante Arbeitszeit beträgt 20 Stunden pro Woche (4 Halbtage pro Woche, ein freier Vormittag, Montag frei) – Aufstockung auf 30 Stunden im Sommer 2024 möglich. Dienstbeginn ehestmöglich. Wir bieten eine unbefristete Festanstellung.

Je nach Qualifikation und Berufserfahrung zahlen wir derzeit ein Gehalt von 1.300,- NETTO für 20 Stunden (inkl. Zulagen).

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt ab 1.637,50 € brutto (Vollzeitbasis).

**Sie möchten Teil unseres Teams werden und uns ab sofort unterstützen?**

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto, Motivationsschreiben, Ausbildungs- und Dienstzeugnissen bitte an: [bewerbung@dr-ullner.at](mailto:bewerbung@dr-ullner.at).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!