

# Stellenausschreibung

## Sachbearbeiter:in (GD 18.5)

Folgender Vertragsbedienstetenposten wird gem. §§ 8 u. 9 Oö. GDG 2002 i.d.g.F. zur Besetzung ausgeschrieben:

### Aufgaben:

- Abgabebuchhaltung und Verrechnung (Vorschreibung der Gemeindesteuern und Abgaben, bspw. Wasser- und Kanalgebühren, Verrechnung Essen auf Rädern, Nachmittagsbetreuung, Schulausspeisung)
- Bürgerservicetätigkeiten
- Betreuung Ausschuss für Wirtschaft und Kultur

### Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Niveau eines Hauptschulabsolventen und entsprechendes Fachwissen durch einschlägigen Lehrabschluss oder berufliche Erfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Österr. Staatsbürgerschaft (EU-Bürger sind gleichgestellt)
- Gesundheitliche, persönliche und körperliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber müssen grundsätzlich den Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet haben

### Besondere Voraussetzungen:

#### Unbedingt erforderlich:

- Verpflichtung zur Ablegung der Dienstausbildung Modul 2 (AT1)

#### Erwünscht:

- Fachkenntnisse durch einschlägige Berufserfahrung (zB Büro oder Buchhaltung)
- Gute Ausdrucksform in Wort und Schrift
- Objektivität
- Teamfähigkeit

**Verwendung:** GD 18.5 Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung-

**Einstiegsgehalt:** € 1.734,60 (2.312,80 auf Vollzeitbasis)

**Beschäftigungsausmaß:** 75 % (30 Wochenstunden)

**Dienstverhältnis:** unbefristet

**Dienstbeginn:** ehest

**Auswahlverfahren:** Das Aufnahme- und Auswahlverfahren erfolgt gem. § 11 des Oö. GDG 2002 i. d. g. F. Die Stadtgemeinde Steyregg behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Tests oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Ihre schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Schul- bzw. Berufsausbildung und die bisherige berufliche Laufbahn) ist bis **Freitag, 09.09.2022, 12:00 Uhr** postalisch mit der Aufschrift „BEWERBUNG“ an das Stadtamt Steyregg, Weisenwolfstraße 3, 4221 Steyregg zu richten oder per E-Mail an [office@steyregg.at](mailto:office@steyregg.at) zu übermitteln.

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz:

Diese Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch weibliche Bewerberinnen.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister  
Gerhard Hintringer

