

Wir wachsen weiter und suchen zur Verstärkung unseres Teams in Steyregg per sofort eine/n

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w)

**Aufgabengebiet:**

- Sicherstellung der Warenverfügbarkeit bis auf die Baustellen
- Kommunikationsschnittstelle zwischen den diversen Unternehmensbereichen und externen Partnern
- Selbstständige Koordination und Überwachung einzelner Projekte
- Betreuung unserer Stammkunden am Telefon

**Benefits:**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit vielseitigen und interessanten Aufgaben in einem dynamischen Unternehmen
- Mit entsprechendem beruflichen Know-How deutliche Überzahlung zum KV Mindestgehalt € 2.078 brutto
- Gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

**Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung