

Stellenausschreibung

Aufgrund des Beschlusses des Stadtrates der Stadtgemeinde Steyregg vom 07. Mai 2019 wird gem. §§ 8 u. 9 Oö. GDG 2002 i.d.g.F. folgender Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Sachbearbeiter/in

Aufgaben:

- Baurecht, Bewilligungen (u.a. Vorprüfung Bauvorhaben, Bauverhandlung, Bauanzeige, Bauplatzbewilligung, Baubewilligung, Führung des Gebäuderegisters, Aufschließungsbeiträge, Verkehrsflächenbeitrag)
- Gebäudemanagement (u.a. Koordination Reparaturen, Erhebung/Wartung der Gebäudedaten, Betreuung Badesees einschl. Pächter, Betreuung Spielplätze, Koordination der Reinigungskräfte)
- EDV-Koordination (Unterstützung des Systemadministrators, u.a. Beschaffung Hard- u. Software, Unterstützung der Mitarbeiter/innen in technischen Fragen, Wartung der EDV)
- Umwelt/Energie (u.a. Energiesparmaßnahmen, Klimabündnis, E-Car-Angelegenheiten)

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österr. Staatsbürgerschaft (EU-Bürger sind gleichgestellt)
- Gesundheitliche, persönliche und körperliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber müssen grundsätzlich den Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet haben
- Niveau eines Hauptschulabsolventen und Fachwissen durch einschlägigen Lehrabschluss oder berufliche Erfahrung

Besondere Voraussetzungen:

Unbedingt erforderlich:

- Verpflichtung zur Ablegung der Dienstausbildung Modul 2 (AT1) und Modul 3 (AT1) und zu sonstigen Fachausbildungen
- Flexibilität und Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen – insbesondere bei Sitzungen und Besprechungen außerhalb der Dienstzeit
- Führerschein der Gruppe B

Erwünscht:

- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule im bautechnischen Bereich (zB HTL Hochbau)
- Umfangreiches Fachwissen durch einschlägige Berufserfahrung
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Ausdrucksform in Wort und Schrift
- Objektivität
- Teamfähigkeit

Einreihung: GD 18.5 Sachbearbeiter/in Einstiegsgehalt: € 2.160,40
Beschäftigungsausmaß: 100% (40 Wochenstunden)
Dienstbeginn: Juni 2019
Dienstverhältnis: unbefristet

Auswahlverfahren:

Das Aufnahme- und Auswahlverfahren erfolgt gem. § 11 des Oö. GDG 2002 i. d. g. F. Die Stadtgemeinde Steyregg behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Tests oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Bewerbungen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Schul- bzw. Berufsausbildung und die bisherige berufliche Laufbahn) sind bis spätestens Freitag, **14.06.2019, 12:00 Uhr** mit der Aufschrift „BEWERBUNG“ an das Stadttamt Steyregg, Weissenwolfstraße 3, 4221 Steyregg zu richten und können postalisch, per Mail (office@steyregg.at) oder persönlich übermittelt werden.

Nähere Informationen zur Stellenausschreibungen erhalten Sie am Stadttamt Steyregg bei Herrn AL Michael Öhlinger, Tel.Nr.: 0732/640155-72 und auf www.steyregg.at.

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz:

Diese Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch weibliche Bewerber/innen.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister
Mag. Johann Würzburger

