



## Förderung für Jugendtaxi

Förderungszeitraum (z.B. 1. Qu. 2011):

### Antragsteller/in

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

**Bankverbindung:** \_\_\_\_\_ Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Lehrling     Schüler/Student     Präsenz-/Zivildienstler     sonstiges: \_\_\_\_\_  
Zutreffendes bitte ankreuzen und **Bestätigung** (Ausweiskopie, Wehrdienstpass, etc.) **beilegen**.

### Förderungsnachweis:

(Taxi-Rechnungen der Reihe nach eintragen, nummerieren und dem Formular beilegen)

| Rechnungsdatum | Rechnung nummerieren und Nr. hier eintragen | Rechnungsbetrag | Förderungsbetrag (hier nichts eintragen) |
|----------------|---|-----------------|--|
|                |   |                 |  |
|                |   |                 |  |
|                |   |                 |  |
|                |   |                 |  |
|                |   |                 |  |
|                |   |                 |  |
|                |   | <b>GESAMT</b>   |  |

Steyregg, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

### Prüfvermerk Gemeindeamt:

Eingelangt:

geprüft am:

Zeichen:

## Förderungsrichtlinien:

- **Wer wird gefördert?**  
Jugendliche ohne eigenes Einkommen mit **Hauptwohnsitz** in Steyregg, für die die Eltern Familienbeihilfe beziehen (Lehrlinge, Schüler, Studenten, etc.) sowie zusätzlich Grundwehrdiener und Zivildienstler. Generell werden diese Personen bis zur **Vollendung des 25. Lebensjahres** gefördert. Ein entsprechender **Nachweis** ist jedem Förderungsformular beizulegen.
- **Wie wird gefördert?**  
Pro Fahrt **nach** Steyregg in der Zeit von 22:00 bis 05:00 Uhr früh wird ein Zuschuss in Höhe von **max. 10,00 €** gewährt.
- **Wie oft wird gefördert?**  
Pro Quartal werden **max. 6 Fahrten** gefördert. Die maximale Förderung pro Quartal beträgt somit 60,00 €.
- **Wie erhält man die Förderung?**  
Über die Fahrt ist vom Taxilenker eine Rechnung mit Namen, Datum und Uhrzeit zu verlangen. Nach Ablauf eines Quartals bis spätestens zum Beginn des übernächsten Quartals können die gesammelten Rechnungen (max. 6) zusammen mit dem Förderungsformular am Stadtamt vorgelegt werden.  
Die Rechnungen sind zu nummerieren (1 bis max. 6) und in das Formular einzutragen. Die Auszahlung erfolgt ausnahmslos über den Bankweg.  
Beispiel: Fahrten am 15.01.2011 und 22.02.2011 (1. Quartal) –  
Abrechnungszeitraum ist daher 01.04. bis 30.06.2011