

STELLENAUSSCHREIBUNG

1 Lehrstelle als Verwaltungsassistent/in
bei der Stadtgemeinde Steyregg

Voraussetzungen:

- positiver Abschluss der allgemeinen Schulpflicht spätestens im Juli 2012
- kein bestehendes Lehrverhältnis
- freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Flexibilität

besondere Voraussetzungen:

sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
sehr gute Kenntnisse vor allem in Deutsch und Mathematik
gute EDV-Kenntnisse

allgemeine Voraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft, diese Voraussetzung wird durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR/EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/Inländerinnen
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sowie ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Auswahlverfahren:

- Berufseignungstest
- Vorstellungsgespräch (event. nach Vorauswahl auf Grund der Testergebnisse)

Entlohnung:

- gemäß den Richtlinien für Lehrlinge im öö. Gemeindedienst

Ihre schriftliche Bewerbung, mit tabellarischem Lebenslauf und aktuellem Lichtbild, das Jahres- und Abschlusszeugnis der 8. Schulstufe (vollständig in Kopie mit Rückseite), ist an das Stadtgemeindeamt Steyregg, Herrn AL Helmut Heuschöber, Weissenwolffstraße 3, 4221 Steyregg zu richten und muss bis 30. März 2012 eingelangt sein.